

«СОГЛАСОВАНО»:
Председатель первичной ячейки Профсоюзной
организации Ладушка Т.А.Пугина
«30» августа 2021 г.

«УТВЕРЖДАЮ»:
Директор МБОУ «Пуксинская школа»
Н.В.Окунева
Приказ № 34/п от «30» августа 2021 г.



«ПРИНЯТО»:
На общем родительском собрании

«30» августа 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем родительском собрании
структурного подразделения МБОУ «Пуксинская школа» детского сада
«Ладушки»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано для структурного подразделения МБОУ «Пуксинская школа» детского сада «Ладушки» (далее – Детский сад) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации (ст.12), Уставом МБОУ «Пуксинская школа».

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Детского сада, действующий в целях обсуждения вопросов, возникающих в ходе осуществления уставной деятельности, развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Детского сада.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих Детский сад.

1.4. Решения Родительского собрания рассматриваются на Управляющем совете МБОУ «Пуксинская школа» и при необходимости на Общем собрании трудового коллектива МБОУ «Пуксинская школа».

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием Детского сада и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Родительского собрания.

2.1. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и Детского сада по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Детского сада;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в Детском саду;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива Детского сада по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

3. Компетенция Родительского собрания.

3.1. Компетенция общего родительского собрания Детского сада:

- выбирает Родительский комитет Детского сада (группы);
- знакомится с Уставом другими локальными актами МБОУ «Пуксинская школа», касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает Родительскому

комитету Детского сада решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;

изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в Детском саду (группе), вносит предложения по их совершенствованию;

заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Детского сада (группы);

обсуждает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в Детском саду(группе);

принимает информацию администрации школы, отчеты педагогических и медицинских работников (фельдшер ФАП п. Пукса) о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивает информацию воспитателей группы, медицинских работников (фельдшер ФАП п. Пукса) о состоянии здоровья детей группы, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности к школьному обучению, итогах учебного года (в том числе промежуточных - за полугодие);

решает вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;

вносит предложения по совершенствованию педагогического процесса в Детском саду (в группе);

участвует в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в Детском саду (группе) - групповых родительских собраний, родительских клубов, Дней открытых дверей и др.

планирует организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам;

4. Права Родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

выбирать Родительский комитет Детского сада (группы);

требовать у Родительского комитета Детского сада (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

при несогласии с решением Родительского собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Родительским собранием.

5.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников Детского сада (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет Детского сада (группы).

5.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя Родительского комитета Детского сада.

5.4. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские (фельдшер ФАП п. Пукса) и другие работники Детского сада, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета Детского сада.

5.5. Общее родительское собрание Детского сада ведет представитель администрации школы совместно с председателем Родительского комитета Детского сада.

5.6. Председатель Родительского собрания:

обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительского комитета;

совместно с представителем администрации школы организует подготовку и проведение Родительского собрания;

совместно с представителем администрации школы определяет повестку дня Родительского комитета;

взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;

взаимодействует с представителем администрации школы по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.

5.7. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы Детского сада.

5.8. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 3 раз в году.

5.9. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 всех родителей (законных представителей) воспитанников Детского сада (группы).

5.10. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается

принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих списочного состава группы.

5.11. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет Детского сада совместно с администрацией школы или Родительский комитет группы.

5.12. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

6. Взаимосвязи Родительского собрания с органами самоуправления учреждения.

6.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом Детского сада.

7. Ответственность родительского собрания.

7.1. Родительское собрание несет ответственность:

- за выполнение закрепленных за них задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Родительского собрания.

8.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашенные (Ф.И.О. должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников Детского сада, приглашенных лиц;
- решение Родительского собрания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора школы и печатью школы

8.6. Книга протоколов Родительского собрания хранится в делах детского сада 50 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

8.7. Тетрадь протоколов Родительского собрания группы хранится у воспитателей группы с момента комплектации группы до выпуска детей в школу.